

Bildungszeitgesetz

Fragen zum Bildungszeitgesetz (BzG BW)

BzG

Was besagt das Bildungszeitgesetz?

Beschäftigte in Baden-Württemberg haben seit 01.07.2015 einen Anspruch darauf, sich zur

Weiterbildung von ihrem Arbeitgeber an bis zu fünf Tagen pro Jahr freustellen zu lassen.

Wer kann Bildungszeit in Anspruch nehmen?

Einen Anspruch darauf hat, wer mehr als zwölf Monate in einem Arbeitsverhältnis steht.

Bei Auszubildenden und Studierenden der Dualen Hochschule Baden-Württemberg erstreckt sich die Fünf-Tage-Regelung auf die gesamte Ausbildungs- und Studiendauer.

Lehrer haben in der unterrichtsfreien Zeit Anspruch auf Bildungsurlaub, Lehrbeauftragte an Hochschulen entsprechend in der vorlesungsfreien Zeit.

Ausgenommen von der Freistellungspflicht sind kleine Betriebe mit bis zu neun Beschäftigten.

Beschäftigte, zu deren regulärerer Arbeitszeit auch Samstage gehören, können auch Bildungsangebote an Samstagen wahrnehmen.

Worauf ist bei der Kursauswahl zu achten?

Bildungsmaßnahmen im Sinne des BzG BW dürfen nur von anerkannten Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Die Volkshochschule stuttgart ist als Träger von Bildungs-

maßnahmen im Sinne des Bildungsfreistellungsgesetzes anerkannt.

Alle Fortbildungen müssen mindestens sechs Zeitstunden am Tag umfassen.


Kurse, für die Sie eine Freistellung beantragen, müssen an einem für Sie regulären Arbeitstag stattfinden.

Weitere Informationen und Antragsvordrucke finden Sie unter www.bildungszeit-bw.de

Mehr Informationen zur Kursauswahl finden Sie hier.

Kursnummer	Titel	Beginn	Seite
171-65260	Business English (B2)	17.07.2017	249
171-75150	Russisch, Intensiv I (A1)	07.06.2017	270
171-76505	Spanisch, Español en Pentecostés (A2)	07.06.2017	278
171-78350	Spanisch, Sommerwoche I (A1)	03.07.2017	283
171-78352	Spanisch, Sommerwoche II (A1)	10.07.2017	283
171-78355	Spanisch, Sommerwoche III (A1)	24.07.2017	283
171-87004	Kommunikationstraining mit NLP-Techniken	18.03.2017	302
171-87010	Status – Macht – Ansehen: So kommen Sie groß raus	06.05.2017	303
171-87015	Vorsicht Falle – Karriereblockaden erkennen, Erfolgswege gehen für Frauen	11.03.2017	303
171-87020	Wie wirke ich? Meine Persönlichkeit in der Kommunikation	28.04.2017	303
171-87045	Hochsensibel, ja und nun?	11.03.2017	303
171-87050	Selbstsicherheit und Schlagfertigkeit für Frauen	24.03.2017	303
171-87055	Erfolgsfaktor Kommunikation – Basisseminar	24.03.2017	303
171-87057	Erfolgsfaktor Kommunikation – Aufbau-seminar	12.05.2017	303
171-87080	Überzeugen durch Powergesten – mit der Körpersprache punkten	11.03.2017	306
171-87105	Gesprächsformen: Dialog, Disput, Diskurs und Argumentation	17.06.2017	306
171-87110	„Sicherer Auftreten Grundlagen Sprecherziehung, Psychologie und Rhetorik“	13.05.2017	306
171-87115	Vortragssituationen meistern	20.05.2017	306
171-87160	Überzeugend reden – wertschätzend kommunizieren	22.06.2017	306
171-87165	Wertschätzende Kommunikation im Beruf	13.03.2017	307
171-87166	„Erfolgreich und Gelassen in Beruf und Alltag Kommunikation und Stressbewältigung“	26.06.2017	307
171-87170	Sprich, damit ich Dich sehe (Sokrates)	31.03.2017	307
171-87175	„Verstehen und verstanden werden Kommunikation und Schlagfertigkeit“	07.07.2017	307
171-87180	Albtraum Vortrag? Mut zur Panne!	25.03.2017	307
171-88111	Büroorganisation XpertBusiness	23.06.2017	292
171-88210	„Professionelle Assistenz Fit im Office-Management“	06.04.2017	294
171-88310	Nebenberuflich erfolgreich selbstständig	25.03.2017	294
171-88410	Zeitmanagement Basics	11.03.2017	295
171-88430	Ziele bestimmen, Ideen kommunizieren – Selbstmanagement	01.04.2017	295
171-88460	Projektmanagement – professionell und praxisnah	10.03.2017	295
171-88470	Projektmanagement – die Prozesse	24.03.2017	295
171-88500	„Smart, sympathisch und stark – Positiv kommunizieren“	25.03.2017	296
171-88510	Kommunikation auf Augenhöhe im Team	24.06.2017	296

Kursnummer	Titel	Beginn	Seite
171-88530	Schwierige Situationen in Beruf und Alltag meistern: Konflikte erkennen, Eskalationen bremsen	24.06.2017	296
171-88670	Workshop EÜR: Einnahmen/Ausgaben selbst im Griff	27.04.2017	298
171-93600	Projektmanagement mit MS Project 2013	11.05.2017	313
171-93800K- 171-93807K	SAP Grundlagen	23.02.2017	314
171-96800K	AutoCAD Architecture (Hochbau) – Basisseminar	06.03.2017	323
171-96810K	AutoCAD Architecture (Hochbau) – Aufbauseminar	24.04.2017	323
171-96820K	AutoCAD für Städtebau/Landschaftsplanung – Basisseminar	03.04.2017	323
171-96830K	AutoDesk Revit Architecture (Hochbau) – Basisseminar	08.05.2017	323
171-96840K	AutoDesk Revit Architecture – Umbau- und Variantenplanung	03.07.2017	323
171-96850K	AutoDesk Revit Familien erstellen und bearbeiten	10.07.2017	323
171-96860K	VectorWorks – Basisseminar	20.03.2017	324
171-96870K	VectorWorks – Aufbauseminar	15.05.2017	324
171-96880K- 171-96900K	SketchUp – Objekte schnell und einfach in 3D	16.03.2017	324
171-96910K	Photoshop Architekten Basisseminar	27.03.2017	324
171-96920K	Adobe Acrobat – pdfs bearbeiten (für Architekten)	19.05.2017	324
171-96930K	Photoshop für Architekten Basisseminar	27.06.2017	324





Soraya B., 35 Jahre,
war früher Zahnarthelferin,
heute ist sie Zahnärztin.

Abitur am Abend &
am Wochenende

www.agstuttgart.de

...verändert Dich!
Jetzt anmelden! Tel: 0711 1873-864