

Mit einem Jahresprogramm von rund 6.000 Veranstaltungen (140.000 Unterrichtsstunden), einem Umsatzvolumen von 16 Mio. Euro, 200 hauptberuflichen Mitarbeiter/innen und rund 1.200 freiberuflichen Dozent/innen ist die volkshochschule stuttgart eine der größten Volkshochschulen in Deutschland. In der Rechtsform eines eingetragenen Vereins mit einer an Kapitalgesellschaften angelehnten Vereinsstruktur stellt sie im Auftrag der Landeshauptstadt Stuttgart ein breit gefächertes, auf die Stadt und die Bildungsbedürfnisse der Bürgerinnen und Bürger bezogenes Bildungsangebot mit engen Verknüpfungen zu Kultur und Sozialem bereit. Die Kurse, Seminare, Lehrgänge, Einzelveranstaltungen und Veranstaltungsreihen in den Programmbereichen allgemeine und politische Bildung, kulturelle Bildung, Gesundheitsbildung, Sprachen (insbes. Deutsch als Fremdsprache/Integration), berufliche Fort- und Weiterbildung sowie Grundbildung und Schulabschlüsse werden jährlich von mehr als 200.000 Menschen besucht. Darüber hinaus koordiniert die volkshochschule das Kulturprogramm in ihrem zentralen Veranstaltungsgebäude TREFFPUNKT Rotebühlplatz in der Stuttgarter Stadtmitte, einem der größten Kultur- und Bildungszentren Deutschlands. Außerdem ist sie Trägerin des größten Abendgymnasiums in Baden-Württemberg mit jährlich rund 400 Schülerinnen und Schülern.

Die volkshochschule stuttgart sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiter/in des Geschäftsbereichs Finanzen, Personal, zentrale Verwaltung (kaufmännische/n Leiter/in) in Vollzeit

Als Leiter/in des Geschäftsbereichs Finanzen, Personal und Verwaltung sind Sie verantwortlich für die zentralen Servicebereiche der vhs mit insgesamt ca. 20 Mitarbeiter/innen. Sie gehören der Geschäftsleitung an und tragen damit maßgeblich zur zukunftsorientierten Weiterentwicklung der vhs und zur Sicherung des Unternehmenserfolgs bei. In Abwesenheit der Direktorin (Vorstand) vertreten Sie diese gemeinsam mit einem weiteren Mitglied der Geschäftsleitung.

Im Einzelnen umfassen Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Leitung und Steuerung der kaufmännischen Bereiche Finanzbuchhaltung, Planung und Controlling einschl. Projektcontrolling, Personal, zentrale Verwaltung (u. a. Vertragswesen, allg. Rechtsfragen)
- Verantwortung für eine wirtschaftliche Unternehmensführung, für das externe Berichtswesen einschließlich der Erstellung des Jahresabschlusses, für die Zurverfügungstellung von Informationen im Rahmen des internen Berichtswesens, für das Zahlungs- und Forderungsmanagement sowie für die Qualitätssicherung im Geschäftsbereich
- Steuerung von Organisationsentwicklungsprozessen und Umsetzung IT-gestützter Prozessoptimierungen im Geschäftsbereich
- Kooperative Führung der Leiter/innen der Sachgebiete innerhalb des Geschäftsbereichs sowie kooperative Zusammenarbeit mit den anderen Geschäftsbereichen der vhs
- Beratung des Vorstands / der Geschäftsleitung in kaufmännischen, personellen und rechtlichen Fragen
- Erstellung von Vorlagen und Berichten für Vorstand, Aufsichtsrat und Mitgliederversammlung
- Kommunikation mit Ämtern und Behörden, Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern, Banken sowie Personalvertretung der vhs

Idealerweise erfüllen Sie folgendes Anforderungs- und Qualifikationsprofil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom, Staatsexamen) in Wirtschafts-, Rechts- oder Verwaltungswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in Führungsfunktionen im kaufmännischen Bereich und hohe Bereitschaft zu Führungsverantwortung
- fundiertes aufgabenbezogenes Fachwissen, insbesondere auch im Arbeits- und Tarifrecht (öffentlicher Dienst) sowie im Vereinsrecht
- Erfahrung in Change Management Prozessen
- beste Kenntnisse in der EDV-gestützten Bürokommunikation sowie in den gängigen kaufmännischen Anwendungen (DATEV)
- Identifikation mit den Zielen einer öffentlichen Weiterbildungseinrichtung und tiefgehendes Verständnis für bildungspolitische Zusammenhänge

Persönlich zeichnen Sie folgende Fähigkeiten aus:

- unternehmerisches, strategisches und vernetztes Denken
- hohe Analysefähigkeit und Fähigkeit zur Entwicklung und Umsetzung von Zukunftskonzepten
- Freude an der Steuerung von Veränderungsprozessen
- strukturierte, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise, Umsetzungsstärke
- Formulierungsstärke und fachlich fundierte schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Loyalität
- Verantwortungsbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung und großem Gestaltungsspielraum
- eine dynamische, zukunftsorientierte Non-Profit-Organisation in der Struktur und Größe eines mittelständischen Unternehmens
- ein qualifiziertes, hoch motiviertes Team
- eine der herausgehobenen Funktion entsprechende Vergütung in Anlehnung an den TVöD, betriebliche Altersversorgung, Job-Ticket und mehr.
- einen Arbeitsplatz in der Stuttgarter City sowie die gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe der *Kennzahl 015/2018/DIR* bis zum 12.06.2018 an die Direktorin der volkshochschule stuttgart, Frau Dagmar Mikasch-Köthner, Fritz-Elsas-Str. 46/48, 70174 Stuttgart, E-Mail: bewerbung@vhs-stuttgart.de