

Mit einem Jahresprogramm von rund 6.000 Veranstaltungen ist die Volkshochschule Stuttgart die größte in Baden-Württemberg und gehört zu den größten Volkshochschulen in Deutschland. Als öffentliche von der Landeshauptstadt Stuttgart geförderte Weiterbildungseinrichtung stellt sie ein breit gefächertes, auf die Stadt und die Bildungsbedürfnisse der Bürgerinnen und Bürger bezogenes Bildungsangebot mit engen Verknüpfungen zu Kultur und Sozialem bereit. Die Kurse, Seminare, Lehrgänge, Einzelveranstaltungen und Veranstaltungsreihen in den Programmbereichen allgemeine und politische Bildung, kulturelle Bildung, Gesundheitsbildung, Sprachen (insbes. Deutsch als Fremdsprache/Integration), berufliche Fort- und Weiterbildung sowie Grundbildung und Schulabschlüsse werden jährlich von mehr als 200.000 Menschen besucht. Im Auftrag der Landeshauptstadt Stuttgart koordiniert die vhs das Kulturprogramm in ihrem zentralen Veranstaltungsgebäude TREFFPUNKT Rotebühlplatz in der Stuttgarter Stadtmitte. Außerdem ist die Volkshochschule Stuttgart Träger des größten Abendgymnasiums in Baden-Württemberg mit jährlich rund 400 Schülerinnen und Schülern. Die Angebote des Treffpunkt Kinder und der vhs ökostation runden das Spektrum ab.

Der Programmbereich Politik, Gesellschaft, Umwelt umfasst jährlich ca. 5.500 Unterrichtseinheiten mit rund 8.000 Teilnehmer/innen. Dazu kommen 250 bis 300 Einzelveranstaltungen und Studienfahrten mit rund 7.000 Teilnehmenden. Inhaltlich erstreckt sich der Programmbereich von gesellschaftlichen und wissenschaftlichen Vortragsreihen über das Studium Generale bis hin zum politischen Forum und den regelmäßigen Pressescafé sowie Angebote für Ehrenamtliche. Darüber hinaus ist die vhs-ökostation auf dem Wartberg in diesem Programmbereich angesiedelt.

Im Rahmen der Weiterentwicklung vhs 2020 wurde die Funktion der/des Programmbereichsmanager/in geschaffen. Die Stelle umfasst sowohl die Koordination des gesamten Programmbereichs als auch eigene operative Aufgaben als Fachbereichsleiter/in.

Für den **Programmbereich Politik, Gesellschaft, Umwelt** suchen wir ab 01.11.2018 eine/n

Programmbereichsmanager/in / Fachbereichsleiter/in in Teilzeit (80%)

Ihre Aufgaben als Programmbereichsmanager/in umfassen:

- Kommunikation und Steuerung der Strategieumsetzung der vhs stuttgart im Programmbereich Politik, Gesellschaft, Umwelt in Abstimmung mit den Fachbereichsleiter/innen und in Absprache mit der Abteilungsleitung
- Organisationsentwicklung, u.a. Optimierung von Prozessen, Informationsflüssen und Programmbereichsstrukturen
- Controlling und Evaluation der erreichten Ziele im Programmbereich
- Akquise, Konzeption und Durchführung von Drittmittel-Projekten sowie Aufbau neuer Kooperationen
- Initiative zur Entwicklung neuer Konzepte und Lernformen in Zusammenarbeit mit den Fachbereichsleiter/innen
- Konzeption und Umsetzung von jährlichen Schwerpunktthemen
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit für den Programmbereich
- Fachbezogene Vertretung der vhs stuttgart nach Außen
- Ausbau und Pflege der Beziehungen zu den Partnern in der Stadt

Im Rahmen Ihrer Programmbereichsmanagementfunktion nehmen Sie zugleich die Aufgabe als Fachbereichsleiter/in für die **Fachbereiche Allgemeinbildung und Wissenschaft** wahr.

Ihre Aufgaben als Fachbereichsleiter/in umfassen:

- Eigenverantwortliche Planung, Konzeption und Organisation von Veranstaltungen (Seminare, Kurse, Lehrgänge etc.)
- Akquise und Betreuung von Kursleitenden
- Beratung von Teilnehmenden, Kooperations- und Vertragspartnern
- Betriebswirtschaftliche Steuerung des Fachbereichs
- Personalführung im Fachbereich

Folgendes Anforderungsprofil sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Erwachsenenbildung, Politik-, Kultur-, Gesellschafts-, bzw. Sozialwissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in Kooperation und Durchführung politischer Veranstaltungen mit mehreren Kooperationspartnern
- Kenntnisse und praktische Erfahrung in Personalführung
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse und sicherer Umgang mit Kennzahlen
- Sicherer Umgang mit modernen Informationstechnologien
- Kenntnisse in Projektentwicklung: Akquise, Konzeption, Abrechnung
- Erfahrung in der selbständigen Gestaltung von organisatorischen Prozessen/Change-management
- interkulturelle Kompetenzen und Kundenorientierung

Wir bieten einen vielseitigen Arbeitsplatz in der Stuttgarter City, ein kollegiales Team, gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie außertarifliche Leistungen wie betriebliche Altersversorgung, Jobticket und Fortbildungen im eigenen Haus.

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 12 TVöD. Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe der *Kennzahl 004/2018/OK* bis zum 12.03.2018 an die volkshochschule stuttgart, Frau Mélanie Briend, Fritz-Elsas-Str. 46/48, 70174 Stuttgart, E-Mail: bewerbung@vhs-stuttgart.de