

Mit einem Jahresprogramm von rund 6.000 Veranstaltungen ist die Volkshochschule Stuttgart die größte in Baden-Württemberg und gehört zu den größten Volkshochschulen in Deutschland. Als öffentliche von der Landeshauptstadt Stuttgart geförderte Weiterbildungseinrichtung stellt sie ein breit gefächertes, auf die Stadt und die Bildungsbedürfnisse der Bürgerinnen und Bürger bezogenes Bildungsangebot mit engen Verknüpfungen zu Kultur und Sozialem bereit. Die Kurse, Seminare, Lehrgänge, Einzelveranstaltungen und Veranstaltungsreihen in den Programmbereichen allgemeine und politische Bildung, kulturelle Bildung, Gesundheitsbildung, Sprachen (insbes. Deutsch als Fremdsprache/Integration), berufliche Fort- und Weiterbildung sowie Grundbildung und Schulabschlüsse werden jährlich von mehr als 200.000 Menschen besucht. Im Auftrag der Landeshauptstadt Stuttgart koordiniert die vhs das Kulturprogramm in ihrem zentralen Veranstaltungsgebäude TREFFPUNKT Rotebühlplatz in der Stuttgarter Stadtmitte. Außerdem ist die Volkshochschule Stuttgart Träger des größten Abendgymnasiums in Baden-Württemberg mit jährlich rund 400 Schülerinnen und Schülern. Die Angebote des Treffpunkt Kinder und der vhs ökostation runden das Spektrum ab.

Im Jahr 2019 feiert die Volkshochschule Stuttgart ihr 100jähriges Bestehen. Im Oktober 1919 nahm sie als eine Abteilung des von Robert Bosch und Theodor Bäuerle gegründeten Vereins zur Förderung der Volksbildung ihren Betrieb auf. Damit gehört sie zu den ältesten und traditionsreichsten Volkshochschulen in Deutschland. Zur Vorbereitung der umfangreichen Jubiläumsaktivitäten 2019, die einen Bogen von der Geschichte über die Gegenwart in die Zukunft spannen sollen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n versierte/n

## **Projektmanager/-in**

in Teilzeit (50%)

Als Projektmanager/in für das vhs-Jubiläum sind Sie zuständig für die Konzeption, Planung und Durchführung des Jubiläumsprogramms. Bei Ihnen laufen alle Fäden der Jubiläumsplanung zusammen. Sie sind kompetente/r Ansprechpartner/in für alle an den Aktivitäten beteiligten Partner aus Stadt, Land, Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Gesellschaft und stellen zugleich die Beteiligung aller internen Bereiche der vhs an den Jubiläumsvorbereitungen sicher. In Zusammenarbeit mit der Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit entwickeln Sie ein Marketingkonzept für das Jubiläum, und nicht zuletzt sorgen Sie als Fundraiser/in für die Finanzierung der Jubiläumsaktivitäten.

### **Im Einzelnen umfassen Ihre Aufgaben und Tätigkeiten:**

- Konzepterstellung für die Aktivitäten der vhs im Jubiläumsjahr einschl. Projekt-, Termin- und Finanzplanung
- Kommunikation mit externen Projektpartnern
- Selbständige Planung von Veranstaltungen (wie z. B. Festakt) und anderer Aktivitäten
- konzeptionelle Beratung und Begleitung der Veranstaltungsplanung der Programm- und Fachbereiche und der externen Partner
- Verfassen von Artikeln, wissenschaftlichen Veröffentlichungen, Pressemitteilungen etc. zu jubiläumsbezogenen Themen
- Erstellen eines Marketingkonzepts für das Jubiläum
- Fundraising

### **Idealerweise erfüllen Sie folgendes Anforderungs- und Qualifikationsprofil:**

- Sie besitzen ein einschlägiges abgeschlossenes Studium (z. B. in Erwachsenenbildung, Kulturmanagement, Geschichte, Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften,)
- Sie haben Erfahrungen in Projekt- und Eventmanagement und beste Kenntnisse in der EDV-gestützten Bürokommunikation
- Effizientes Planen, Koordinieren und Organisieren, auch großer Veranstaltungen, fällt Ihnen leicht
- Sie verstehen historische und bildungspolitische Zusammenhänge und denken vernetzt
- Sie haben betriebswirtschaftliche Grundlagenkenntnisse und können diese sicher anwenden

**Persönlich zeichnen Sie folgende Fähigkeiten aus:**

- Sie sind kreativ, konzeptions- und zugleich umsetzungsstark
- Sie besitzen eine hohe Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit sowie Geschick im Umgang mit Menschen unterschiedlicher Hierarchieebenen
- Sie arbeiten verlässlich, zielorientiert und haben ein ausgeprägtes Organisationstalent
- außerdem zeichnen Sie ein hohe Flexibilität und Belastbarkeit aus.

Wir bieten einen vielseitigen Arbeitsplatz in der Stuttgarter City, ein kollegiales Team, gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie außertarifliche Leistungen wie betriebliche Altersversorgung, Jobticket und Fortbildungen im eigenen Haus.

Für diese verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe bieten wir eine tätigkeits- und qualifikationsbezogene Vergütung in Entgeltgruppe 11 des TVöD. Die Stelle ist, der herausgehobenen Bedeutung entsprechend, der Direktion zugeordnet und bis Ende 2019 befristet.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe der *Kennzahl 005/2018/DIR* bis zum 15.02.2018 an die Direktorin der volkshochschule stuttgart, Frau Dagmar Mikasch-Köthner, Fritz-Elsas-Str. 46/48, 70174 Stuttgart, E-Mail: [bewerbung@vhs-stuttgart.de](mailto:bewerbung@vhs-stuttgart.de)